

# ANICA

ASSOCIAZIONE NAZIONALE ITALIANA CAVALLO ARABO

Tel. 0521/805250 fax 0521/800212 email [segreteria@anicahorse.org](mailto:segreteria@anicahorse.org) - [www.anicahorse.org](http://www.anicahorse.org)

## DENUNCIA NASCITA PULEDRI 2018

in considerazione delle disposizioni e normative in vigore dal 2007 (**Anagrafe Equina**), si desidera sottolineare **l'importanza dei termini entro i quali inviare la denuncia nascita**, considerando che nessun soggetto di età superiore ai 210 giorni può lasciare l'allevamento in mancanza del passaporto e del microchip.

La comunicazione di nascita potrà essere fatta attraverso i servizi **ON LINE** dal sito [www.anicahorse.org](http://www.anicahorse.org) – area soci - con pagamento Carta di Credito oppure dovrà essere trasmessa alla segreteria ANICA via fax o via email **entro 7 giorni** con apposito **modulo 2 /A** e copia del versamento relativo all'iscrizione del puledro.

La segreteria ANICA una volta ricevuto il mod 2A, se completo e corredato da copia del versamento previsto, invierà tempestivamente con raccomandata o corriere apposti kit composti da **MOD IIB, microchip e busta** per la raccolta del crine. Non è consentito l'utilizzo dei microchip ANICA per soggetti diversi da quelli indicati nella denuncia nascita così come non è consentito identificare i puledri PSA utilizzando microchip non forniti da ANICA.

Ricordiamo ai **proprietari** dei cavalli che i puledri devono essere identificati dal veterinario ancora **sotto la madre** e che il modulo IIB dovrà essere trasmesso alla Segreteria ANICA in raccomandata, appena possibile e possibilmente **entro 90 giorni dalla data di nascita** unitamente al **CIF originale**; se l'accoppiamento è avvenuto all'estero dovrà essere fornito il certificato di monta ufficiale del paese ove ha operato lo stallone.

### **E' fondamentale:**

- indicare sempre il **codice Aziendale ASL del luogo ove è stato identificato il puledro**
- che anche il **proprietario firmi** il modulo denuncia nascita
- che venga indicata la scelta **sulla destinazione d'uso** (DPA o non DPA)

**Il responsabile della denuncia di nascita**, che dovrà firmare il modulo denuncia nascita, è **esclusivamente il proprietario del prodotto alla data di nascita** ovvero il proprietario della fattrice (salvo nei casi in cui è stato registrata una cessione diritto allevatoriale)

Il modulo II/B dovrà essere correttamente compilato in tutti gli spazi previsti, con particolare cura ed attenzione ai dati segnaletici (le parti bianche dovranno essere disegnate con penna rossa). **In mancanza di timbro e firma del veterinario e/o del proprietario o di errata o incompleta compilazione del modulo II/B, la pratica risulterà essere non registrabile**

### **In sintesi:**

**Entro 7 giorni,** inviare comunicazione di nascita ed effettuare il versamento tariffa iscrizione.

**(comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno di nascita)**

**Entro 90 giorni** dalla data di nascita inviare ad ANICA

- **MOD. II/B** - DENUNCIA DI NASCITA

- **CIF in originale**, o equivalente documento di accoppiamento del paese ove è avvenuta la monta.

*\* se il puledro è nato da inseminazione artificiale, con seme proveniente dall'estero, occorre fornire sempre sia il CIF rilasciato dalla clinica Italiana che ha effettuato l'inseminazione della fattrice, che il certificato di monta ufficiale del paese in cui opera lo stallone. Il Dna e pedigree dello stallone dovrà essere fornito ad ANICA dall'Associazione WAHO del paese in cui è registrato il puledro.*

- **Coupon di monta** rilasciato dal proprietario dello stallone (il coupon non è dovuto se fattrice e stallone sono dello stesso proprietario alla data di accoppiamento)

- **campione di crine con bulbo pilifero**; sulla busta contenente il crine dovrà essere indicato: nome del puledro, codice microchip, anno di nascita, mantello e dovrà essere convalidata e sigillata dal veterinario.

**N.B. CONSERVATE SEMPRE UNA FOTOCOPIA DEI MODULI IIB E DEL CIF CHE INVIATE**